

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 76 от 30.12.2022г.

**Соглашение по охране труда**  
**между администрацией МБОУДО «Коммунарская ДЮСШ» и Общим собранием работников**

Администрация Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Коммунарская спортивная школа» (далее – ДЮСШ), в лице и.о. директора Сергачевой Инной Валерьевной и общим собранием работников, в лице председателя общего собрания Никитиной Мариной Михайловной, заключили настоящее соглашение по охране труда на 2022 год (далее – Соглашение).

**1. Общие положения.**

Данное Соглашение - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в ДЮСШ.

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников. Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с общим собранием работников.

Контроль над выполнением Соглашения осуществляется непосредственно и.о. директора и общим собранием работников.

**2. Обязательства администрации:**

Обеспечивает работу по охране труда и соблюдению техники безопасности в соответствии с Трудовым кодексом РФ и с другими нормативными и законодательными актами РФ.

Своевременно проводит обучение работников по охране труда и технике безопасности в соответствии с порядком и видом обучения, определенными соответствующими нормативными актами всех уровней.

Обеспечивает выдачу работникам средств индивидуальной защиты, инвентаря, мебели, оборудования, необходимого для работы.

Осуществляет учет и расследование несчастных случаев в ДЮСШ.

Обеспечивает проведение аттестации рабочих мест.

Обеспечивает работу и надлежащее содержание санитарно-бытового помещения.

Контролирует выполнение к 01 октября текущего года всех запланированных мероприятий по подготовке к работе в зимнее время.

Обеспечивает соблюдение должностными лицами требований охраны труда, графиков, планово-предупредительных ремонтов, бесперебойную работу отопительной системы, а также системы противопожарной сигнализации.

Контролирует порядок на территории ДЮСШ.

Не допускает эксплуатацию неисправного оборудования.

### **3. Обязательства общего собрания работников:**

Заключает от имени трудового коллектива Соглашение по охране труда на календарный год с последующей пролонгацией.

Осуществляет общественный контроль над деятельностью администрации в вопросах охраны труда и соблюдения техники безопасности в соответствии с законодательством РФ.

Проверяет состояние охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии на рабочих местах и добивается проведения необходимых мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда не реже двух раз в год. Принимает участие в работе комиссии по принятию ДЮСШ к новому учебному году.

Участвует в расследовании несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний.

Участвует в разработке мероприятий по достижению установленных нормативов по ОТ.

Контролирует применение спецсредств, выдаваемых обслуживающему персоналу ДЮСШ.

Организует сбор предложений для проекта Соглашения и обсуждает их на общем собрании трудового коллектива.

Проверяет ход выполнения Соглашения.

### **4. Взаимные обязательства администрации и общего собрания работников:**

Осуществлять административно-общественный контроль над состоянием охраны труда на рабочих местах.

Выносить на рассмотрение трудового коллектива вопросы состояния охраны труда, обсуждать случаи нарушения требований техники безопасности со стороны работников ДЮСШ.

### **Перечень мероприятий по охране труда.**

| № п/п | Наименование мероприятий   | Срок проведения | Ответственный исполнитель |
|-------|--|-----------------|---------------------------|
|       | <b>1. Организационные мероприятия.</b>   |                 |                           |
| 1.1.  | Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 №1/29 | в течение года  | И.о. директора            |

|      |   |                    |   |
|------|---|--------------------|---|
| 1.2. | Разработка и утверждение инструкций по охране труда (по профессиям ДЮСШ). Согласование инструкций с Общим собранием работников в установленном ТК РФ порядке. | раз в 5 лет        | И.о. директора  |
| 1.3. | Обеспечение журналами регистрации инструктажа (вводного, на рабочем месте) по утвержденным Минтрудом РФ образцам  | Ежегодно до 01.09. | И.о. директора  |
| 1.4. | Проведение общего технического осмотра помещения школы на соответствие безопасной эксплуатации  | ежемесячно         | И.о. Директора  |
| 1.5. | Организация комиссии по охране труда на паритетной основе с общим собранием работников  | ежегодно до 01.09. | И.о. Директора  |
| 1.6. | Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда   | в течение года     | И.о. Директора<br>Председатель<br>Общего собрания<br>работников |

|      |  |                    |   |
|------|--|--------------------|---|
| 1.7. | Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников школы   | ежегодно до 01.09. | И.о. Директора  |
|      | <b>2.Технические мероприятия.</b>  |                    |   |
| 2.1. | Приведение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в кабинетах, бытовых помещениях, местах массового перехода в соответствии с требованиями СНиП | в течение года     | И.о. Директора  |
| 2.2. | Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации                               | в течение года     | И.о. Директора  |
| 2.3. | Замена и утилизация ртутных ламп   | в течение года     | И.о. Директора  |
| 2.4. | Контроль над проведением мероприятий по подготовке здания, коммуникаций и оборудования к работе в зимних условиях  | Август октябрь     | И.о. Директора<br>Председатель<br>Общего собрания<br>работников |
|      | <b>3.Лечебно-профилактические и санитарно - бытовые мероприятия.</b>   |                    |   |

|      |   |                                   |                |
|------|---|-----------------------------------|----------------|
| 3.1. | Содержание в надлежащем состоянии учебных кабинетов, обеспечение в них температурного режима, освещенности и других условий в соответствии с действующими нормативными требованиями | в течение года                    | И.о. Директора |
| 3.2. | Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников                             | ежегодно<br>сентябрь -<br>октябрь | И.о. директора |
| 3.3. | Обеспечение аптечкой первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава  | в течение года                    | И.о. Директора |
| 3.4. | Оснащение спецсредствами санузла  | в течение года                    | И.о. Директора |
| 3.5. | Обеспечение работников питьевой водой   | в течение года                    | И.о. Директора |
|      | <b>4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты</b>   |                                   |                |
| 4.1. | Выдача средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами, утвержденными постановлениями Минтруда России   | в течение года                    | И.о. Директора |
| 4.2. | Обеспечение работников мылом, и другими санитарно-гигиеническими средствами в соответствии с утвержденными нормами  | в течение года                    | И.о. Директора |
|      | <b>5. Мероприятия по пожарной безопасности</b>  |                                   |                |
| 5.1. | Разработка, утверждение инструкций о мерах пожарной безопасности на основе Правил пожарной безопасности   | Раз в 5 лет                       | И.о. Директора |
| 5.2. | Обеспечение журналом регистрации противопожарного инструктажа.  | ежегодно до<br>01.09.             | И.о. директора |
| 5.3. | Обеспечение школы первичными средствами пожаротушения (огнетушители и др.)  | ежегодно до<br>01.09.             | И.о. Директора |
| 5.4. | Организация обучения работающих и обучающихся в ДЮСШ мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала                    | в течение года                    | И.о. Директора |
| 5.5. | Обеспечение работы системы противопожарной сигнализации   | в течение года                    | И.о. Директора |

От работодателя:

И.о. Директора МБОУ ДО «Коммунарская  
СШ»

\_\_\_\_\_ И.В. Сергачева

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

От работников:

Председатель Общего собрания работников

\_\_\_\_\_ М.М. Никитина

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.



Принято, проинформировано,  
скреплено печатью *Султанов*

Директор МОУ «Муниципальное СОШ»

Акимова Н.А.



