



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОММУНАРСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
Протокол № 4 от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУДО
«Коммунарская СШ»
от 31.08.2023 №45

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом Совете**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУДО «Коммунарская спортивная школа».

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, созданный в целях управления качеством образовательного процесса, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, совершенствования методической работы и содействия повышению квалификации педагогов, осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и положением о Педагогическом совете.

1.3. Педагогический совет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- реализацию общеобразовательных программ в полном объеме в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников.

1.4. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2.Задачи Педагогического Совета.

- 2.1.Объединение усилий педагогического коллектива на повышение уровня образовательной, учебно-воспитательной работы;
- 2.2.Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.3.Утверждение проведения педагогических экспериментов в Учреждении.

3.Компетенция Педагогического Совета.

3.1.К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, методического его обеспечения и сопровождения, внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового опыта, направленных на повышение качества образования;
- принятие дополнительных общеобразовательных программ;
- принятие планов организации образовательного процесса в соответствии с программой развития Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, права и обязанности участников образовательных отношений;
- принятие учебного плана, календарного учебного графика;
- рассматривает вопросы, связанные с уровнем освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ;
- принимает решения:
 - о проведения промежуточной аттестации обучающихся;
 - о выдаче соответствующих документов об образовании и (или) обучении;
 - награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;
 - о дисциплинарном взыскании обучающемуся или об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения;
 - принимает решение о представлении педагогических работников к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами;
 - рассматривает заявления участников образовательных отношений, касающиеся организации образовательной деятельности и уровня предоставления образовательных услуг, принимает по ним в пределах своей компетенции конкретные решения в соответствии с законодательством;
- другие вопросы организации образовательной деятельности Учреждения в пределах своих полномочий.

4. Организация деятельности.

4.1. В состав Педагогического Совета входят: директор Учреждения, заместитель директора по УВР, инструктор-методист, работники Учреждения, занятые в образовательной деятельности: тренеры - преподаватели. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета, сроком на один год.

4.2. Педагогический Совет работает по плану работы Учреждения.

4.3. Педагогический Совет Учреждения созывается один раз в квартал. Внеочередные заседания Педагогического Совета - по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения;

4.4. Решение Педагогического Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим Советом Учреждения. При равном количестве голосов решающим голосом является голос председателя Совета (директора Учреждения).

4.5. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом Директора Учреждения, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

4.6. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения Комитет образования ГМР.

4.7. На заседаниях Педагогического Совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

5. Срок действия Положения.

5.1. Срок действия Положения не ограничен.

5.2. При изменениях нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным законом порядке.