



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ  
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОММУНАРСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

**П Р И К А З**

31 августа 2023 г.

г. Коммунар

№ 48

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ВНЕДРЕНИЮ  
ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА**

В соответствии с Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019г. № Р-145 "О внедрении методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования", Распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 25.09.2020 г. № 1606-р «О региональном наставническом центре Ленинградской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить заместителя директора по УВР Никитину М.М. куратором внедрения Целевой модели наставничества.
2. Возложить ответственность за организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг внедрения Целевой модели наставничества на Никитину М.М.
3. Куратору Никитиной М.М. обеспечить создание условий для внедрения и реализации Целевой модели наставничества в период с 2023 по 2024 годы.
4. Утвердить состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества в МБОУДО «Коммунарская СШ» (Приложение № 1).
5. Утвердить Положение о реализации программы (системы) наставничества в МБОУДО «Коммунарская СШ» (Приложение №2)
6. Утвердить Дорожную карту внедрения Целевой модели наставничества в МБОУДО «Коммунарская СШ» (Приложение № 3).

7. Инструктору - методисту Пашиной О.С. обеспечить организационно-техническое сопровождение исполнения мероприятий в рамках реализации Дорожной карты внедрения Целевой модели наставничества.
8. Тренеру-преподавателю Быняевой С.Е. осуществлять системное информационное сопровождение деятельности по реализации Целевой модели наставничества.
9. Заместителю директора по УВР Никитиной М.М.:
  - осуществлять системное информационное сопровождение деятельности по реализации Целевой модели наставничества;
  - организовать проведение мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества до 20 декабря и 20 мая ежегодно;
  - вносить ежегодно в срок не позднее 30 декабря информацию о количестве участников программы (системы) наставничества в соответствующую форму федерального статистического наблюдения и направлять внесенные данные в Региональный наставнический центр;
  - предоставлять статистическую информацию, результаты по внедрению Целевой модели наставничества по запросам Регионального наставнического центра.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

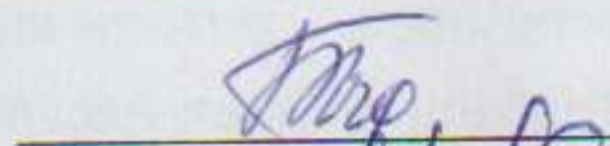
Директора



И.В.Сергачева

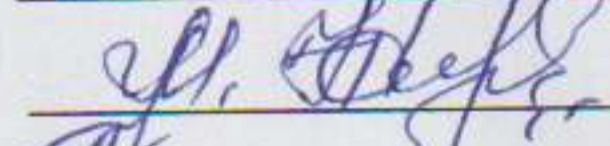
С приказом ознакомлена:

Быняева С.Е.



«31» августа 2023 г.

Никитина М.М.



«31» августа 2023 г.

Пашина О.С.



«31» августа 2023 г.

**Состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества в образовательной организации**

№ п/п	ФИО	Должность	Обязанности*
1.	Никитина Марина Михайловна	Зам. Директора по УВР	Куратор, организатор, ответственный
2.	Голодников Юрий Викторович	Тренер - преподаватель	Куратор наставника, разработка индивидуального плана
3.	Сергачев Валерий Николаевич	Тренер - преподаватель	Куратор наставника, разработка индивидуального плана
4.	Пашина Ольга Сергеевна	Инструктор - методист	Разработчик Программы наставничества, дорожной карты.
5.	Быняева Светлана Егоровна	Тренер-преподаватель	База Навигатор, раздел Наставничество

*\*Обязанности определяются из списка задач, указанных в Положении*