



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОММУНАРСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
Протокол № 4 от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУДО
«Коммунарская СШ»
от 31.08.2023 №45

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Учреждения
МБОУ ДО «Коммунарская спортивная школа»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Совете Учреждения муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Коммунарская спортивная школа», в дальнейшем - "Положение", разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № ФЗ-273 от 29.12.12 г., приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196, «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности», а также с Уставом МБОУ ДО «Коммунарская СШ».

1.2. Совет Учреждения является постоянно действующим руководящим коллегиальным органом управления, состоящим из представителей административно-хозяйственных работников, тренерско-преподавательских работников, лиц, проходящих спортивную подготовку, родителей (законных представителей).

1.3. Целями деятельности Совета Учреждения являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- реализация прав учреждения в решении вопросов уставной деятельности;

-расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Совет учреждения работает совместно с администрацией и органами самоуправления Учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

-Конституцией Российской Федерации;

-Конвенцией ООН о правах ребенка;

-Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № ФЗ-273 от 29.12.12 г.;

-Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

-Нормативными правовыми актами Министерства физической культуры и спорта Российской Федерации;

-Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников Учреждения и утверждается директором.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.7. Положение о Совете Учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения на Общем собрании работников Учреждения, и утверждается директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Планирование деятельности Учреждения.

2.2. Принятие локальных нормативных актов Учреждения в пределах установленной компетенцией.

2.3. Участие в создании оптимальных условий для организации учебно - тренировочного процесса в Учреждении.

2.4. Организация общественного контроля над деятельностью Учреждения, охраной здоровья участников учебно-тренировочного процесса и обеспечением безопасных условий его осуществления.

2.5. Организация изучения спроса граждан в области спортивной подготовки, а также спроса на предоставление Учреждением дополнительных платных физкультурно-оздоровительных и сопутствующих услуг.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Совет учреждения осуществляет общее руководство Учреждением в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет Учреждения:

- принимает участие в обсуждении плана развития Учреждения;
- представляет в муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы лиц проходящих спортивную подготовку, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- согласовывает распорядок работы Учреждения, продолжительность учебной недели и учебно-тренировочных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с тренерско-преподавательским коллективом организует деятельность других органов самоуправления Учреждения;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании бюджетных средств на деятельность Учреждения;
- определяет дополнительные источники финансирования;
- согласует централизацию и распределение средств Учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности Учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Учреждения, его самоуправляемости;
- обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

3.3. Совет Учреждения вправе делегировать часть полномочий, отнесенных настоящим Уставом к его компетенции, Тренерскому совету, действующему на основании Положения о Педагогическом совете Учреждения.

4. СОСТАВ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Совет Учреждения выбирается из числа работников на общем собрании работников

Учреждения в количестве 5 человек сроком на 2 года. Если вопрос о переизбрании членов Совета Учреждения по истечению сроков их полномочий на общем собрании работников Учреждения не ставился, то полномочия членов Совета Учреждения считаются продленными на следующий год.

4.2. В состав Совета Учреждения входят:

- представители тренерского коллектива и административно-хозяйственных работников – 3 человека, в том числе обязательно директор Учреждения;
- представители родительской общественности – 1 человек;
- представители от лиц, проходящих спортивную подготовку – 1 человек.

4.3. Члены Совета избираются в следующем порядке:

- представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на собрании лиц проходящих спортивную подготовку, на школьном родительском собрании, совете по указанной квоте.

4.4. Председатель Совета избирается из состава Совета. Председатель, заместитель председателя и секретарь Общего собрания входят в состав Совета учреждения в обязательном порядке.

4.5. Для ведения протокола заседаний Совета учреждения из его членов избирается секретарь.

4.6. Совет Учреждения собирается не реже 2 раз в год. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.7. Решения Совета Учреждения считается принятым, если на его заседании присутствуют не менее половины состава Совета Учреждения и за него проголосовало не менее половины присутствующих.

4.8. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации являются, обязательны для всех работников.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Все решения Совета Учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет Учреждения имеет следующие права:

- член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит 2/3 членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации тренировочного процесса на заседаниях тренерского совета;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления Учреждения;
- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для лиц, проходящих спортивную подготовку;
- совместно с руководителем Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет Учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Учреждения;
- упрочение авторитетности Учреждения.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Положение о Совете Учреждения принимается на общем собрании Учреждения.

Срок действия данного Положения неограничен.